

Số: 512 /KH-ĐHKQTQD

Hà Nội, ngày 05 tháng 04 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức các kỳ thi lấy chứng chỉ tiếng Anh và tin học quốc tế cho sinh viên ĐHCQ tại trường Đại học kinh tế quốc dân

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Hợp đồng số 2211/2018-ATC chứng nhận trung tâm khảo thí ICDL giữa Trường Đại học Kinh tế Quốc dân và Công ty cổ phần ICDL Việt Nam ký ngày 18/11/2018;
2. Hợp đồng số 835/IIGVN-ĐHKQTQD chỉ định trung tâm khảo thí MOS&IC3 giữa Trường Đại học Kinh tế Quốc dân và Công ty cổ phần IIG Việt Nam ký ngày 08/11/2018;
3. Hợp đồng số 871/18IIGVN-NEU chỉ định trung tâm khảo thí TOEIC, TOEFL ITP, TOEFL iBT giữa Trường Đại học Kinh tế Quốc dân và Công ty cổ phần IIG Việt Nam ký ngày 18/11/2018;
4. Quyết định số 33/QĐ-ĐHKQTQD ngày 14/01/2022 của Hiệu trưởng Trường ĐHKQTQD về việc giao kế hoạch công việc và dự toán ngân sách Trường năm 2022 (công việc số 50&51 giao cho Phòng QLĐT);
5. Kết luận của Ban giám hiệu trong cuộc họp về việc tổ chức thi các chứng chỉ tiếng Anh, tin học quốc tế năm 2022 ngày 04/04/2022.

II. MỤC ĐÍCH

1. Phối hợp với IIG Việt Nam, ICDL Việt Nam tổ chức các kỳ thi lấy các chứng chỉ tiếng Anh và tin học quốc tế dành cho sinh viên hệ đại học chính quy của Trường;
2. Tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên hệ đại học chính quy tham gia các đợt thi lấy chứng chỉ tiếng Anh, tin học quốc tế để được đổi điểm các học phần tiếng Anh, tin học trong chương trình đào tạo và công nhận đạt chuẩn đầu ra trước khi tốt nghiệp ra Trường.

III. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC ĐỢT THI

Căn cứ vào điều kiện thực tế và kế hoạch học tập của sinh viên, Trường sẽ phối hợp với các đối tác tổ chức các đợt thi như sau:

Đợt thi	Dự kiến	Chứng chỉ quốc tế
Đợt 1	23/4/2022	TOEIC, TOEFL iBT

	24/4/2022	MOS, IC3, ICDL
Đợt 2	25/6/2022	TOEIC, TOEFL iBT
	26/6/2022	MOS, IC3, ICDL
Đợt 3	20/8/2022	TOEIC, TOEFL iBT
	21/8/2022	MOS, IC3, ICDL
Đợt 4	22/10/2022	TOEIC, TOEFL iBT
	23/10/2022	MOS, IC3, ICDL
Đợt 5	24/12/2022	TOEIC, TOEFL iBT
	25/12/2022	MOS, IC3, ICDL

Nhà trường sẽ phối hợp với IIG, ICDL để tổ chức các buổi giới thiệu về các kỳ thi.

IV. LỆ PHÍ

1. Lệ phí thi: Theo thông báo của IIG Việt Nam và ICDL Việt Nam trước mỗi đợt thi
2. IIG Việt Nam, ICDL Việt Nam áp dụng mức lệ phí ưu đãi dành cho sinh viên đại học chính quy của Trường đăng ký thi tại Test site của Trường. Mức lệ phí này thấp hơn so với lệ phí sinh viên đăng ký thi trực tiếp tại các địa điểm khác do IIG và ICDL tổ chức.

V. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI

1. Phòng QLĐT

- Đơn vị đầu mối trong công tác phối hợp với các đối tác tổ chức thực hiện:
- Phối hợp với đối tác tổ chức các buổi giới thiệu về kỳ thi;
 - Phối hợp với đối tác chuẩn bị các điều kiện và cơ sở vật chất cho kỳ thi;
 - Phối hợp với đối tác tiếp nhận và trả chứng chỉ cho sinh viên;
 - Tổ chức thông báo, hướng dẫn và xét công nhận kết quả, chuyển đổi tín chỉ và công nhận đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh, tin học cho sinh viên đại học chính quy;
 - Phối hợp với các đơn vị và Phòng TC-KT xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ cho công tác tổ chức các kỳ thi dành cho sinh viên đại học chính quy;

2. Trung tâm Ngoại ngữ kinh tế, Trung tâm Tin học

- Đơn vị phối hợp trong công tác tổ chức kỳ thi dành cho sinh viên đại học chính quy của Trường.
- Đầu mối, thông báo và tổ chức tiếp nhận đăng ký của sinh viên; tổng hợp dữ liệu, đặt bài thi với các đối tác;

- Tổ chức thu lệ phí của sinh viên theo đúng thông báo của IIG và ICDL dành cho sinh viên đại học chính quy. Tổ chức thanh toán tiền bài thi cho đối tác 01 tuần trước ngày thi;

- Phối hợp với Phòng QLĐT và các đối tác chuẩn bị các điều kiện và cơ sở vật chất cho kỳ thi;

- Phối hợp với Phòng QLĐT và các đối tác xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức kỳ thi.

3. Phòng TCKT: Chủ trì thẩm định dự toán kinh phí hỗ trợ cho công tác tổ chức các kỳ thi.

4. Phòng QTTB: Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất cho các kỳ thi.

5. Trung tâm UDCNTT: Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng CNTT phục vụ các kỳ thi.

6. Các đơn vị Khoa/viện quản lý sinh viên:

- Thông báo tới sinh viên về kế hoạch tổ chức các đợt thi của Trường;
- Tuyên truyền và đôn đốc sinh viên học tập, thi các chứng chỉ quốc tế để đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh và Tin học.

Căn cứ vào Kế hoạch này, các đơn vị phối hợp với phòng QLĐT để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc xin liên hệ Phòng Quản lý đào tạo (Lê Ngân Giang, Địa chỉ email: giangln@neu.edu.vn; số điện thoại: 0977122102) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận: 

- IIG, ICDL (để p/h thực hiện);
- Các Khoa/Viện, Trung tâm (để thông báo cho SV);
- Các đơn vị (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: TH, QLĐT.


PGS.TS. Phạm Hồng Chương